**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Форма торгов:** Открытый аукцион на право заключения договора аренды государственного имущества в электронной форме.  Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.  **Аукцион проводится по правилам и в соответствии** со ст.17.1 федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имущества, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи». |
| 2 | **Организатор аукциона:** ГБУ «Управление материального обеспечения»  Адрес: Республика Татарстан, г. Казань, пос. Константиновка, ул. Ясеневая, д.60  Контактное лицо: Курбангалиева Алсу Азатовна  Номер контактного телефона: 8 (843) 5610338  Адрес электронной почты: umo-mepr-rt@yandex.ru |
| 3 | **Оператор электронной площадки:** Акционерное общество «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан»  Место нахождения: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, д. 55.  Служба технической поддержки: 8 (843) 212-24-25  Адрес электронной почты: [sale@mail.zakazrf.ru](mailto:sale@mail.zakazrf.ru) |
| 4 | **Адрес электронной площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме:** Электронная площадка АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» - [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru) |
| 5 | **Место расположения, наименование, площадь государственного имущества, права на которое передаются по договору аренды, срок действия договора.**  **Начальная (минимальная) стоимость ежемесячной арендной платы (цена лота).**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Адрес имущества*** | ***Наименование объекта*** | ***Целевое назначение*** | ***Срок действия договора аренды, мес.*** | ***Начальная (минимальная) стоимость ежемесячной арендной платы (цена лота), руб. с НДС.*** | | г. Казань, ул. Космонавтов, д.59 | Нежилые помещения №19 на 1 этаже здания, лит. 3  Общая площадь 8,6 кв.м. | Размещение буфета | 11 | 4 764,40 | |
| 6 | **Шаг аукциона** устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота). В случае если после последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, "шаг аукциона" снижается на 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота). |
| 7 | **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе:**  Документация об аукционе доступна в электронном виде с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке –[www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru)  Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в том числе в форме электронного документа, либо обратиться непосредственно в рабочие дни с 08.00 до 17.00 по предварительному уведомлению сотрудников Организатора аукциона по адресу г. Казань, пос. Константиновка, ул. Ясеневая, д.60, в электронном виде с момента официального опубликования Извещения о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается. |
| 8 | **Требование о внесении задатка****:** не предусмотрено. |
| 9 | **Требования к техническому состоянию имущества:**  Имущество, являющееся предметом аукциона (лота), находится в технически удовлетворительном эксплуатационном состоянии.  На момент окончания договора аренды имущество должно быть в технически хорошем эксплуатационном состоянии. |
| 10 | **Разъяснения положений документации об аукционе:**  Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа на электронной площадке –[www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru) или в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.  Начало дачи разъяснений: со дня размещения на официальном сайте торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке - [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru) извещения о проведении аукциона.  Окончание подачи запроса на разъяснения положений документации об аукционе: **за три рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе. |
| 11 | **Проведения осмотра имущества:**  Дата начала проведения осмотра имущества: не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке - [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru), но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе по предварительному уведомлению сотрудников Организатора аукциона.  Осмотр обеспечивается без взимания платы.  По вопросам организации осмотра, получения дополнительной информации об имуществе, а также оформления заявки для участия в аукционе обращаться в рабочие дни с 08.00 до 17.00, (обед с 12.00 до 13.00) по московскому времени.  Тел. (843) 561-03-38, e-mail: umo-mepr-rt@yandex.ru.  По вопросам получения дополнительной информации о возможности участия в торгах на электронной площадке обращаться с понедельника по пятницу, с 8:30 до 16:00 по московскому времени в Службу технической поддержки – 8 (843) 212-24-25, [sale@mail.zakazrf.ru.](mailto:sale@mail.zakazrf.ru.) |
| 12 | **Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**:  Для участия в аукционе претенденты заполняют электронную форму заявки, размещенную в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, указанным в п.4.2 раздела 4 части I настоящей Документации об аукционе.  Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается в форме электронного документа (прилагаемые документы должны быть отсканированы) и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации через оператора аукциона.  При заполнении заявки рекомендуется использовать общепринятые обозначения и наименования, а также избегать формулировок, допускающих неоднозначное толкование. |
| 13 | **Требование к участникам аукциона:**  Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.  Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. |
| 14 | **Порядок подачи заявок на участие в аукционе:**  Для получения возможности участия в аукционе на площадке [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru), пользователь должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке.  Инструкция по аккредитации размещена в разделе «Документы» см. «Инструкция по регистрации организации».  Инструкция по участию в аукционе размещена в разделе «Документы» см. «Инструкция участника».  Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.  В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.  Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.  **Датой начала срока подачи заявок** на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения Извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**,** на Электронной площадке - [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru)  **Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе**: ***01.07.2021 (17.00 часов)*** |
| 15 | **Порядок и срок отзыва заявок:**  Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если установлено требование о внесении задатка, задаток возвращает заявителям в течение **пяти рабочих дней** с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. |
| 16 | **Рассмотрение заявок на участие в аукционе**:  «05» июля 2021 г. с 09.00 ч. (по московскому времени) по адресу:  г. Казань, пос. Константиновка, ул. Ясеневая, д.60 |
| 17 | **Порядок проведения аукциона:**  Непосредственно принимать участие в аукционе могут только заявители, признанные участниками аукциона.  Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.  Непосредственно перед началом проведения процедуры аукциона участники должны подтвердить свое присутствие на электронной площадке путем нажатия кнопки «подтвердить присутствие».  Процедура аукциона начинается в день и время, указанные в п.18 информационной карты аукциона.  Участие в процедуре аукциона участник начинает путем нажатия кнопки «подать ценовое предложение».  Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора на «шаг аукциона».  Участник аукциона подтверждает свое согласие на заключение договора по указанному на электронной площадке предложению о цене имущества путем нажатия кнопки «подтвердить ценовое предложение».  В течение 10 (десять) минут со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается подтвердить начальную (минимальную) цену договора.  В случае если не поступило ни одного подтверждения начальной цены договора, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.  В случае если в течение указанного времени поступило подтверждение начальной (минимальной) цены договора, то время для подтверждения следующего предложения о цене договора, увеличенного на "шаг аукциона" продлевается на 10 минут со времени подтверждения каждого следующего предложения.  В случае если не поступило ни одного подтверждения цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», то "шаг аукциона" снижается на 0,5% начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены договора. Время для подтверждения следующего предложения о цене договора, увеличенного на сложившейся "шаг аукциона» продлевается на 10 минут.  В случае если «шаг аукциона» снижен до минимального значения (до 0,5% начальной (минимальной) цены договора), но ни один участник не подтвердил цену договора, указанную на электронной площадке, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.  Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. |
| 18 | **Место проведения аукциона**: Электронная площадка АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» - [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru)  **Дата и время проведения аукциона: *06.07.2021***. ***Начало в 10 час. 00 мин.*** (время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка).  **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона -** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В случае если установлено требование о внесении задатка, задаток возвращает заявителям в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. |
| 19 | **Срок заключения договора**:  1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, подготовленный с учетом результатов аукциона. Победитель аукциона должен подписать проекты договоров в пятидневный срок с даты подписания протокола аукциона и вернуть их Организатору аукциона.  2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о рассмотрении заявок передает лицу, подавшему единственную заявку, либо лицу, признанному единственным участником аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, подготовленный с учетом цены, заявленной участником аукциона, с которым заключается договор, на условиях документации об аукционе. Подписанный договор в пятидневный срок возвращается Организатору аукциона.  **Срок и порядок оплаты по договору:** смотри условия в проекте договора аренды, представленного в части III документации об аукционе.  **При заключении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.**  Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.  В случае заключения договора аренды на новый срок в соответствии с п. 9 ч. 3.1 ст. 17.1 федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О Защите конкуренции» определение ежемесячной арендной платы осуществляется на основании отчета независимого оценщика.  Передача права по договору третьим лицам не допускается. |
| 20 | **Обеспечение исполнения договора аренды *(размер, срок и порядок его предоставления)*:** не предусмотрено. |
| 21 | **Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору -** создание и передача такого имущества договором не предусмотрены. |
| 22 | **Дополнительная информация:**  1.Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.  2. Документооборот между Претендентами, Участниками торгов, Организатором аукциона и Специализированной организацией осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора аренды имущества, который заключается в простой письменной форме.  3. Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.  4.Электронная площадка функционирует круглосуточно |

****

**ЧАСТЬ I. АУКЦИОН.** **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Правила).

**1.2. Организатор аукциона**

1.2.1. Сведения об Организаторе аукциона указаны в **Информационной карте аукциона.**

**1.3. Предмет аукциона (лота)**

1.3.1. Предметом настоящего аукциона является право на заключение договоров аренды государственного имущества, расположенных на территории Республики Татарстан.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.3.2. Договор аренды заключается в отношении государственного имущества (объектов), указанного в **Информационной карте аукциона.**

Форма, сроки и порядок оплаты по договору, порядок пересмотра цены договора указаны в **Информационной карте аукциона.**

1.3.3. Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества, права на которое передаются по договору, указаны в **Информационной карте аукциона.**

1.3.4. Целевое назначение государственного имущества, права на которые передаются по договору – см. **Информационную карту аукциона.**

**1.4. Начальная (минимальная) стоимость права заключения договоров аренды (цена лота)**

1.4.1. Начальная (минимальная) цена договора (лота) в размере ежемесячной арендной платы указана в **Информационной карте аукциона.**

1.4.2. «Шаг аукциона» и величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) указана в **Информационной карте аукциона.**

**1.5. Информационное сообщение о проведении аукциона**

1.5.1. Информация о проведении открытого аукциона опубликовывается Организатором аукциона на официальном сайте торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). и на электронной площадке [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru)

Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов в соответствии с Правилами является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.5.2. При этом к информации о проведении аукциона относится информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукционов.

1.5.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения опубликовываются Организатором аукциона на официальном сайте торгов и на электронной площадке**.**  При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**1.6. Отказ от проведения аукциона**

1.6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и в **Информационной карте аукциона.**

1.6.2. Извещение об отказе от проведения аукциона опубликовывается Организатором аукциона на официальном сайте торгов и на электронной площадке в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.6.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Оператор электронной площадки направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.6.4. В случае если установлено требование о внесении задатка, заявителям возвращается задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**РАЗДЕЛ 2. УЧАСТНИКИ АУКЦИОНА**

**2.1. Требования к участникам аукциона**

2.1.1. Участником аукциона является заявитель, претендующий на заключение договора аренды государственного имущества, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе по итогам рассмотрения аукционной комиссией заявок на участие в аукционе.

2.1.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.1.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.1.2. у органов власти в соответствии их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

2.1.4. С участников аукционов плата за участие в аукционе не взимается.

2.1.5. В случае если Организатором аукциона в Информационной карте аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

**2.2. Условия допуска к участию в аукционе**

2.2.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

2.2.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных п. 4.2 документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.1.2. настоящей документации об аукционе;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.2.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем разделе, не допускается.

2.2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

**РАЗДЕЛ 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**3.1. Документация об аукционе**

3.1.1. В **Информационной карте аукциона** содержатся требования к техническому состоянию государственного имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

3.1.2. Документация об аукционе включает в себя сведения об объектах и предмете аукциона, требования к содержанию и порядку подачи заявок и предложений, форму, условия и порядок проведения процедуры аукциона, требования, предъявляемые к участникам аукциона, критерии определения победителя аукциона, формы заявки, предложения участника аукциона и анкеты участника аукциона.

3.1.3. В части III документации об аукционе приведен проект договора в отношении каждого лота, который является неотъемлемой частью документации об аукционе (по каждому лоту проект договора размещается Организатором аукциона на электронной торговой площадке).

3.1.4. Документация об аукционе может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст документации об аукционе на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной документации об аукционе и не несет ответственности за содержание документации об аукционе, полученной заявителем неофициально.

3.1.5. Заявитель до подачи заявки на участие в аукционе должен изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и проект договора.

3.1.6. Заявка, подготовленная не на основании официально полученной редакции документации об аукционе, но соответствующая всем требованиям документации об аукционе, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

**3.2. Порядок предоставления документации об аукционе**

3.2.1. При проведении аукциона Организатор обеспечивает размещение документации на официальном сайте торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). и на электронной площадке [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru) одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

3.2.2. Со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения заявителем платы за предоставление документации в соответствии с требованиями, указанными в **Информационной карте аукциона**, если такая плата установлена Организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона.

Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3.2.3. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

**3.3. Разъяснение положений документации об аукционе**

3.3.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Организатора аукциона или комиссии с заявителем не допускаются, за исключением разъяснений положений документации об аукционе или содержания заявок на участие в аукционе.

3.3.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в Извещении о проведении открытого аукциона и в **Информационной карте аукциона.**

3.3.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. В случае если запрос поступил в форме электронного документа на электронную площадку, то разъяснения положений документации об аукционе размещается так же на электронной площадке. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**3.4. Внесение изменений в документацию об аукционе**

3.4.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru).

3.4.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.4.4. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов и на электронной площадке изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3.4.5. Участники аукциона, использующие документацию об аукционе с официального сайта торгов и с электронной площадки, идентификация которой невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого аукциона и в документацию об аукционе.

3.4.6. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе размещенными надлежащим образом.

**РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**4.1. Форма заявки на участие в аукционе**

4.1.1. Для участия в аукционе заявители заполняют электронную форму заявки.

4.1.2. Заявитель подает пакет документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в соответствии с перечнем, указанным в п.4.2 настоящей документации об аукционе.

4.1.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

**4.2. Требования к составу заявки на участие в аукционе**

4.2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных Информационной картой аукциона, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в **Информационной карте аукциона** содержится требование о внесении задатка.

**4.3. Требование о внесении задатка на участие в аукционе**

Не предусмотрено.

**4.4. Подача заявки на участие в аукционе**

4.4.1. Заявка на участие в аукционе подается заявителем в порядке, в срок и по форме, которые установлены в **Информационной карте аукциона.** Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, указанным в п.4.2 настоящей документации об аукционе. Прилагаемые к Заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы).

4.4.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.4.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок. Срок начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указан также в **Информационной карте аукциона.**

4.4.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок на электронной площадке. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

4.4.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4.4.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

**4.5. Отзыв заявок на участие в аукционе**

4.5.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.5.2. Заявитель, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, направляет уведомление об отзыве заявки на электронную площадку.

Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале приема заявок на электронной площадке.

4.5.3. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.5.4. После начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

4.5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**4.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

4.6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 2 настоящей документации об аукционе.

4.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении аукциона и в **Информационной карте аукциона**.

4.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.6.4. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

4.6.5. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Специализированной организацией на официальном сайте торгов и на электронной площадке. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Специализированная организация вернет задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

4.6.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**РАЗДЕЛ 5. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**5.1. Порядок проведения аукциона**

5.1.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.1.2. Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

5.1.3. Непосредственно перед началом проведения процедуры аукциона участники должны подтвердить свое присутствие на электронной площадке путем нажатия кнопки «подтвердить присутствие».

5.1.4. Процедура аукциона начинается в день и время, указанные в **Информационной карте аукциона.**

5.1.5. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора на «шаг аукциона».

5.1.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Участие в процедуре аукциона участник начинает путем нажатия кнопки «подать ценовое предложение».

2) Участник аукциона подтверждает свое согласие на заключение договора по указанному на электронной площадке предложению о цене имущества путем нажатия кнопки «подтвердить ценовое предложение».

3) В течение 10 (десять) минут со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается подтвердить начальную (минимальную) цену договора.

4) В случае, если не поступило ни одного подтверждения начальной цены договора, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

5) В случае если в течение указанного времени поступило подтверждение начальной (минимальной) цены договора, то время для подтверждения следующего предложения о цене договора, увеличенного на "шаг аукциона" продлевается на 10 минут со времени подтверждения каждого следующего предложения.

6) В случае, если не поступило ни одного подтверждения цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», то "шаг аукциона" снижается на 0,5% начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены договора. Время для подтверждения следующего предложения о цене договора, увеличенного на сложившейся "шаг аукциона» продлевается на 10 минут.

7) В случае, если «шаг аукциона» снижен до минимального значения (до 0,5% начальной (минимальной) цены договора), но ни один участник не подтвердил цену договора, указанную на электронной площадке, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

5.1.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

5.1.8. Ход проведении аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале который направляется Организатору для подведения итогов аукциона путем оформления протокола аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), а так же фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона.

5.1.9. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.1.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.1.11. В случае если было установлено требование о внесении задатка, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан(а) задаток возвращается участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

5.1.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

5.1.13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

**5.2. Признание аукциона несостоявшимся**

5.2.1. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.2.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.2.3. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

5.2.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 5.2.2. Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

**5.3****. Заключение договора по результатам аукциона**

5.3.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.3.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, указанный в **Информационной карте аукциона**, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона по соответствующему лоту либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией об аукционе.

5.3.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона (лота) от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.3.2 настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

5.3.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления и размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона, а второй экземпляр передается лицу, с которым отказывается заключить договор, в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

5.3.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

5.3.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный в **Информационной карте аукциона**, не представил Организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 5.1.9. настоящей документации об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

5.3.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

5.3.8. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, задаток, внесенный ими, не возвращается.

5.3.9. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

5.3.10. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

5.3.11. В случае, если Организатором аукциона в Информационной карте аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи Организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях "в" и "д" подпункта 1 пункта 52 Правил и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

5.3.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

**ЧАСТЬ** **II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА**

**Форма1.1. Анкета заявителя**

**для юридических лиц**

**АНКЕТА заявителя[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно-правовая форма, полное наименование без сокращений |  |
| Краткое наименование |  |
| Сведения об учредителях |  |
| Место и дата регистрации юр/лица (Орган, осуществивший регистрацию) |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо (заявитель), основание |  |
| Сайт |  |
| Социальные аккаунты |  |
| ОКВЭД (основной) |  |
| Описание характера и направления деятельности |  |
| Режим налогообложения |  |
| Наличие филиалов и представительств (указать где и с какого года) |  |
| Наличие обособленных и структурных подразделений  (указать где и с какого года) |  |
| Наличие других статусов |  |

1. Изучив сведения о предлагаемом к реализации зачисления задатка на заключение договора аренды государственного имущества и ознакомившись с ним, я, Заявитель, заявляю, что согласен внести задаток для заключения договора аренды (лот №\_\_\_\_\_) следующего государственного имущества:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

2. В случае выигрыша на торгах Заявитель принимает на себя обязательства не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах торгов подписать договор аренды государственного имущества и произвести оплату за него согласно условиям договора.

3. Заявитель согласен с внесением задатка в размере …………………………………………………... руб. Задаток, внесенный победителем аукциона, зачисляется в счет оплаты за первый месяц аренды имущества на основании заявления.

4. Заявитель подтверждает свою информированность о том, что в случае признания его победителем аукциона и уклонении или отказе от заключения им в установленный срок договора аренды недвижимого имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

5.Заявитель был ознакомлен и согласен со всей документацией, с условиями внесения задатка на право заключения договора аренды государственного имущества.

6. Разъяснения по процедуре торгов, оформлению и подаче документов Заявителя получены.

7. Документы оформлены надлежащим образом и представлены в полном объеме.

Подпись Заявитель (его полномочного представителя) ……………………..

Дата «….»…………….20\_\_ г.

М.П.

Руководитель организации (должность) подпись ФИО расшифровка

Главный бухгалтер подпись ФИО расшифровка

**Форма1.2. Анкета заявителя**

**для индивидуальных предпринимателей**

**АНКЕТА заявителя[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно-правовая форма, полное наименование без сокращений |  |
| Краткое наименование |  |
| Место и дата регистрации физ.лица в качестве индивидуального предпринимателя  (Орган, осуществивший регистрацию) |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| ИНН |  |
| ОГРНИП |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо (заявитель), основание |  |
| Сайт |  |
| Социальные аккаунты |  |
| ОКВЭД (основной) |  |
| Описание характера и направления деятельности |  |
| Режим налогообложения |  |
| Наличие филиалов и представительств (указать где и с какого года) |  |
| Наличие обособленных и структурных подразделений  (указать где и с какого года) |  |
| Наличие других статусов |  |

1. Изучив сведения о предлагаемом к реализации зачисления задатка на заключение договора аренды государственного имущества и ознакомившись с ним, я, Заявитель, заявляю, что согласен внести задаток для заключения договора аренды (лот №\_\_\_\_\_) следующего государственного имущества:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

2. В случае выигрыша на торгах Заявитель принимает на себя обязательства не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах торгов подписать договор аренды государственного имущества и произвести оплату за него согласно условиям договора.

3. Заявитель согласен с внесением задатка в размере …………………………………………………... руб. Задаток, внесенный победителем аукциона, зачисляется в счет оплаты за первый месяц аренды имущества на основании заявления.

4. Заявитель подтверждает свою информированность о том, что в случае признания его победителем аукциона и уклонении или отказе от заключения им в установленный срок договора аренды недвижимого имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

5.Заявитель был ознакомлен и согласен со всей документацией, с условиями внесения задатка на право заключения договора аренды государственного имущества.

6. Разъяснения по процедуре торгов, оформлению и подаче документов Заявителя получены.

7. Документы оформлены надлежащим образом и представлены в полном объеме.

Подпись Заявитель (его полномочного представителя) ……………………..

Дата «….»…………….20\_\_ г.

М.П.

Руководитель организации (должность) подпись ФИО расшифровка

Главный бухгалтер подпись ФИО расшифровка

**Форма1.3. Анкета заявителя**

**для физического лица**

**АНКЕТА заявителя[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о физическом лице –  фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо (заявитель) |  |
| Сайт |  |
| Социальные аккаунты |  |
| Описание характера и направления деятельности |  |

1. Изучив сведения о предлагаемом к реализации зачисления задатка на заключение договора аренды государственного имущества и ознакомившись с ним, я, Заявитель, заявляю, что согласен внести задаток для заключения договора аренды (лот №\_\_\_\_\_) следующего государственного имущества:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

2. В случае выигрыша на торгах Заявитель принимает на себя обязательства не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах торгов подписать договор аренды государственного имущества и произвести оплату за него согласно условиям договора.

3. Заявитель согласен с внесением задатка в размере …………………………………………………... руб. Задаток, внесенный победителем аукциона, зачисляется в счет оплаты за первый месяц аренды имущества на основании заявления.

4. Заявитель подтверждает свою информированность о том, что в случае признания его победителем аукциона и уклонении или отказе от заключения им в установленный срок договора аренды недвижимого имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

5.Заявитель был ознакомлен и согласен со всей документацией, с условиями внесения задатка на право заключения договора аренды государственного имущества.

6. Разъяснения по процедуре торгов, оформлению и подаче документов Заявителя получены.

7. Документы оформлены надлежащим образом и представлены в полном объеме.

Подпись Заявитель …………………….. ФИО (расшифровка)

Дата «….»…………….20\_\_ г.

**Форма 2. Образец доверенности на право участия в аукционе**

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_**

**Место составления**

**(например, г. Казань)**

**Дата выдачи**

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_(наименование, организационно-правовая форма, местонахождение заявителя -юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя -физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название должности руководителя юридического лица и его Ф.И.О), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_(устава, положения и т.п.), уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) участвовать в открытом аукционе в электронной форме №\_\_ на электронной площадке[**sale.zakazrf.ru**](http://sale.zakazrf.ru) в отношении лота №\_\_\_ на право заключения договора аренды государственного имущества (*указать полное наименование аукциона, наименование и номер лота в соответствии с данными, указанным в Информационной карте аукциона*).

Настоящая доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. доверенного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем заявителя -юридического лица или заявителем - физическим лицом и скреплена печатью участника - юридического лица

М.П.

**ЧАСТЬ III.** **ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ**

Проекты договоров аренды государственного имущества прикрепляются отдельно к каждому лоту на официальном сайте торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru).

1. Примечание: Анкета оформляется на фирменном бланке и представляется в напечатанном виде с последующим размещением в виде скан/копии с подписями и печатью на электронной торговой площадке в комплекте заявки. [↑](#footnote-ref-1)
2. Примечание: Анкета оформляется на фирменном бланке (при наличии) и представляется в напечатанном виде с последующим размещением в виде скан/копии с подписями и печатью (при наличии) на электронной торговой площадке в комплекте заявки. [↑](#footnote-ref-2)
3. Примечание: Анкета представляется в напечатанном виде с последующим размещением в виде скан/копии с подписью на электронной торговой площадке в комплекте заявки. [↑](#footnote-ref-3)